

REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W ŚWIEMINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Skład Rady Rodziców tworzą Trójki Klasowe.
2. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze szkołą i organami nadzorującymi szkoły w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
3. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców i rad klasowych rodziców.
4. Rada Rodziców jest organem współdziałającym z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkoły oraz innymi organami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

II. ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c) współdziałanie w realizacji programu nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - d) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - e) udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - g) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
 - h) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania nowych środków finansowych dla szkoły.

III. STRUKTURA ORAZ SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY RODZICÓW

1. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest zebranie klasowe rodziców uczniów jednej klasy,
2. Zebranie klasy wybiera Trójkę Klasową w liczbie 3 osoby,

3. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Trójek Klasowych wybrani na zebraniu klasowym,
4. Najważniejszą władzą Rady Rodziców jest zebranie ogólne Trójek Klasowych odbywane co najmniej dwa razy do roku,
5. Zebranie jest prawomocne przy obecności więcej niż 50% ogółu członków Rady Rodziców,
6. W zebraniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły,
7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub wniosków przyjmowanych na zebraniu ogólnym większością głosów,
8. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami lub interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Prezydium Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
9. W przypadku braku zgodności stanowisk lub innych kwestiach spornych Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje w ciągu 14 dni sprawę do rozstrzygnięcia przez Kuratorium Oświaty i Wychowania,
10. W okresie między zebraniem ogólnym Rady Rodziców z jej upoważnienia pracuje Prezydium Rady Rodziców wybierane przez zebranie wyborcze,
11. Pierwsze zebranie ogólne (wyborcze) należy odbyć terminie do dwóch miesięcy od rozpoczęcia nowego roku szkolnego,
12. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi wybrani przez zebranie wyborcze (ogólne):
 - Przewodniczący, z-ca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik.
13. W pracach Prezydium bierze udział Dyrektor Szkoły,
14. Prezydium Rady Rodziców może odwołać ze składu Prezydium tych członków, którzy nie wykazują aktywności. W trakcie trwania kadencji można zmienić skład Prezydium do 50%
15. Zebranie wyborcze (ogólne) wybiera Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób w tym Przewodniczący. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Rady Rodziców,
16. Członkowie Rady Rodziców i jego ogniwa pełnią swoje funkcje społecznie,
17. Kadencja Rady trwa 2 lata.

IV. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest reprezentantem wszystkich rodziców, działa w ich imieniu i z ich upoważnienia,
2. Podstawowe zadania Rady Rodziców to:
 - a) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, włączanie ich do realizacji przyjętego planu pracy a także organizowanie do pomocy w wykonywaniu zadań ogólnoszkolnych,
 - b) treść podejmowanych uchwał i wniosków Rady Rodziców przekazuje Dyrekcji Szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - c) Prezydium Rady rodziców zwołuje zebranie ogólne (wyborcze),
 - d) Prezydium Rady rodziców zobowiązane jest do składania na zebraniu ogólnym:
 - sprawozdania ze swej działalności,
 - informacji o problemach i realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
 - e) Rada Rodziców oraz zebrania klasowe rodziców pracują w oparciu o roczne plany pracy,
 - f) Projekt planu pracy oraz planu finansowego rady Rodziców są opiniowane przez Prezydium a następnie przedstawione do akceptacji na zebraniu ogólnym Trójek Klasowych,
 - g) Rada Rodziców powołuje w zależności od potrzeb komisje i zespoły problemowe oraz deleguje swoich przedstawicieli do pracy w zespołach Rady Pedagogicznej.

ZAKRES KOMPETENCJI ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a) odpowiada za całokształt działalności Rady Rodziców,
 - b) odpowiada za przestrzeganie niniejszego regulaminu przez wszystkich członków Rady Rodziców,
 - c) opracowuje projekt planu działalności Rady Rodziców i planu finansowego na każdy rok szkolny oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez zebranie ogólne Trójek Klasowych,

- d) dokonuje podziału zadań i obowiązków członkom Prezydium Rady Rodziców, określa zadania dla Komisji stałych i powołanych doraźnie,
 - e) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włącza ich do realizacji planów pracy,
 - f) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców oraz jego Prezydium,
 - g) nadzoruje działalność finansową i gospodarczą Rady Rodziców,
 - h) przekazuje opinie i postulaty rady Rodziców Dyrekcji Szkoły, Radzie Pedagogicznej i reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz,
2. Kompetencje z-cy Przewodniczącego Rady Rodziców, ustala odrębnie Przewodniczący,
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców jest:
- a) przygotowanie posiedzeń i zebrań, w tym lista obecności, protokołowanie, zawiadamiania członków o terminie zebrań i posiedzeń,
 - b) nadzorowanie prac powołanych komisji,
 - c) prowadzenie prac powołanych i dokumentacji.
4. Zadaniem Skarbnika jest:
- a) dbanie o interesy finansowe Rady Rodziców,
 - b) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji finansowej,
 - c) odpowiedzialność za zgodność przychodów i rozchodów z planami finansowymi i podjętymi uchwałami.

ZAKRES KOMPETENCJI PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Koordynowanie działalności Trójek Klasowych,
2. Opracowanie planu pracy Rady Rodziców,
3. Podejmowanie decyzji w okresie między zebraniem ogólnym Trójek Klasowych,
4. Dokonuje w miarę potrzeb społecznej oceny pracy szkoły, wyraża opinię w istotnych sprawach dotyczących sfery wychowawczej. Konsultuje teksty tworzonych do użytku wewnątrzszkolnego materiałów, dokumentów i regulaminów,
5. Wyraża opinie w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych proponowanych do realizacji w szkole,
6. Wyraża opinie na piśmie w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego,

ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Czuwa nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami,
2. Dokonuje raz w roku kontroli działalności Rady rodziców pod względem zgodności działania z obowiązującymi przepisami, zapisami w protokołach i uchwałach,
3. Dokonanie kontroli ogniw Rady Rodziców na żądanie Dyrektora Szkoły lub organu sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą,
4. Składanie rocznych sprawozdań wraz z opinią i wnioskami pokontrolnymi.

ZADANIA KOMISJI STAŁYCH I DORAŻNYCH

1. Wykonywanie prac postawionych przez Radę Rodziców wynikających z planu pracy potrzeb stałych lub doraźnych,
2. Angażowanie do realizacji określonych zadań osób z poza Rady Rodziców, jeżeli wymaga tego dobro szkoły i uczniów.

V. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o sporządzony roczny plan oraz ustalenia w protokołach, uchwałach itp., które wynikają z bieżących potrzeb,
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców (wysokość składek określa corocznie), z dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców, dotacji i darowizn,
3. Rada Rodziców może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskania środków na wspieranie pracy szkoły. Działalność ta musi być prowadzona z zachowaniem obowiązujących przepisów,
4. Wpłacanie składek może odbywać się w ratach miesięcznych,
5. Wszystkie dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatnych Rady rodziców wymagają podpisu minimum dwóch osób uprawnionych do działań w jego imieniu,
6. Odpowiedzialnym z ramienia Prezydium za całokształt działalności finansowej jest skarbnik Rady Rodziców,

7. Skarbnik przygotowuje na każde żądanie Prezydium sprawozdanie lub informacje o stanie środków finansowych,
8. Rada Rodziców przechowuje i gromadzi środki pieniężne na książeczkę oszczędnościowej nr 93856200070020835030000010 w Koszalinie. Rada Rodziców dysponuje środkami pogotowia kasowego, którego wysokość ustala Prezydium rady Rodziców,
9. Podstawą wydatkowania gotówki są rachunki, listy płatnicze, decyzje wewnętrzne. Dopuszcza się tzw., „Dowody zastępcze”. Sporządza je osoba dokonująca zakupu,
10. Dowody źródłowe powinny być sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty przez skarbnika i Przewodniczącego Rady Rodziców,
11. Ze środków Rady Rodziców w razie potrzeby mogą być wypłacane zaliczki. Zaliczki winne zostać rozliczone w terminie określonym na wniosku.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdemu z rodziców ucznia szkoły, przysługuje prawo do wnioskowania o zmiany w regulaminie Rady Rodziców,
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, przyjętego i uchwalonego na zebraniu ogólnym Rady Rodziców.

Przyjęto na zebraniu ogólnym Trójek Klasowych
w dniu 07.01.2002 r.